

## **PROCEDURA SKREŚLENIA PEŁNOLETNIEGO UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ W DUSZNIKACH-ZDROJU**

### Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.),
- § 51 ust. 3 pkt. 8 statutu Miejskiego Zespołu Szkół.

### § 1.

Procedura określa sposób przeprowadzenia skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego, kodeksu postępowania administracyjnego i statutem szkoły.

### § 2.

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

### § 3.

1. Zgodnie z obowiązującym prawem uczeń, który skończył 18 lat może nadal uczęszczać do szkoły, aż do jej ukończenia. Uczeń taki nie podlega obowiązkowi szkolnemu, jednak zgodnie z art. 70 ust. 1 i 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej nie może zostać pozbawiony prawa do bezpłatnej nauki w szkole publicznej.
2. Jeżeli jednak pełnoletni uczeń w rażący sposób narusza zasady zapisane w statucie: §51 ust. 3 pkt. 8a,8b,8c, dyrektor szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego może, na mocy art. 68 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo Oświatowe, w drodze decyzji administracyjnej skreślić go z listy uczniów.

3. Wychowawca klasy przedstawia dyrektorowi szkoły wniosek o podjęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Jednocześnie informuje ucznia oraz jego rodziców, prawnych opiekunów o wszczęciu procedury.
4. Dyrektor szkoły zapoznaje się z dokumentacją dotyczącą ucznia podlegającego niniejszej procedurze skreślenia z listy uczniów.
5. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawia wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu oraz szkolnemu pedagogowi.
6. Pedagog przedstawia dyrektorowi szkoły efekty podjętych działań związanych z pomocą psychologiczną –pedagogiczną wobec ucznia, którego dotyczy wniosek o rozpoczęcie procedury skreślenia z listy uczniów.
7. Samorząd uczniowski, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, opiniuje decyzję dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wniosek o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów wraz z opinią samorządu uczniowskiego.
9. Rada pedagogiczna opiniuje, w formie uchwały, decyzję dyrektora w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.
10. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia ucznia oraz jego rodziców, prawnych opiekunów o podjętej decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
11. Dyrektor szkoły dokonuje aktualizacji w księdze uczniów poprzez wpis o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów szkoły.
12. Wychowawca klasy aktualizuje zapisy w dokumentacji dydaktycznej dotyczącej ucznia.

#### § 4.

1. Uczniowi i jego rodzicom, prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu pełnoletniego ucznia z listy uczniów do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

#### § 5.

1. Załącznikami niniejszej procedury są:
  - a) wniosek wychowawcy klasy o rozpoczęcie procedury skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów,
  - b) decyzja dyrektora szkoły dotycząca skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów.

Procedura zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną w dniach 23 i 24 października 2019 r. obowiązuje od dnia 25 października 2019 r.

Duszniki-Zdrój, dn. ....

Dyrektor  
Miejskiego Zespołu Szkół  
w Dusznikach-Zdroju

**WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE PROCEDURY SKREŚLENIA  
PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW**

Wnioskuje o rozpoczęcie procedury skreślenia uczennicy/ ucznia

.....  
(imię i nazwisko, klasa)

Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju w §..... pkt. .... statutu szkoły.

Swoje stanowisko uzasadniam tym, że.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie informuję o podjętych działaniach wychowawczych: .....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:  
1.....  
2.....

Otrzymują:  
1.....  
2.....

.....  
*podpis wychowawcy*

Duszniki-Zdrój, dn.

.....

**DECYZJA**  
**dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju**

Na podstawie art. 68 ust. 2, art. 98 ust. 1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm. ), art. 104 ustawa z 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), statut Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju, uchwały nr .....z dnia

..... rady pedagogicznej w sprawie skreślenia .....

(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, klasa)

po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego

**skreślam**

z dniem ..... z listy Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju

.....

(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia, klasa)

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem dyrektora szkoły.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)