

**ZARZĄDZENIE NR 05/2021/22**

Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju  
z dnia 03 grudnia 2021 r.

**w sprawie: przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. nr 76 poz. 694 z późn.zm. ) oraz obowiązującej Instrukcji Inwentaryzacyjnej zał. nr 6 do Zarządzenia Dyrektora nr 15/2020/2021 w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości z dnia 01.06.2021 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. W drodze spisu z natury

- Środki pieniężne w gotówce w kasie MZS, według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,
- Rzeczowe składniki o wartości przekraczającej 500 zł., objęte ewidencją ilościowo-wartościową oraz środki trwałe, według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,
- Druki ścisłego zarachowania, według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,
- Materiały znajdujące się w magazynie żywnościowym MZS, według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,

2. W drodze potwierdzenia salda:

- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,
- Należności, w tym udzielonych pożyczek (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności z tytułów publicznoprawnych), według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.,

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- Należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec pracowników,
- Należności i zobowiązań publicznoprawnych,
- Wartości niematerialnych i prawnych,
- Funduszy specjalnych,

**§ 2**

Do przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji zgodnie z Rozdziałem 6 Instrukcji inwentaryzacyjnej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Lesya Lesyk – Przewodniczący
2. Maria Szerszeń – Członek
3. Justyna Rodzik – Członek
4. Bogusława Tarnawska – Członek

### § 3

Komisja Inwentaryzacyjna powołuje zespoły spisowe w następującym składzie:

**Zespół nr 1** – Budynek ul. Sprzymierzonych 6, 6a; ul. Sportowa 6:

1. Justyna Rodzik
2. Krzysztof Rzońca
3. Joanna Dąbrowska

**Zespół nr 2** – Budynek ul. Wybickiego 2a:

1. Lesya Lesyk
2. Zdzisław Jarosiński
3. Joanna Dąbrowska

**Zespół nr 3** – Stołówka Szkolna – magazyn spożywczy

1. Lidia Dudzic
2. Justyna Rodzik
3. Elżbieta Białas

### § 4

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustala się od dnia 06 grudnia 2021 r. do dnia 14 stycznia 2021 r.

### § 5

Zobowiązuję główną księgową do przeprowadzenia inwentaryzacji polegającej na uzgodnieniu sald z kontrahentami oraz porównanie z ewidencją księgową, oraz przeprowadzenie weryfikacji danych inwentaryzacyjnych.

### § 6

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Księgowości MZS w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

### § 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

### § 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Szkół  
w Dusznikach-Zdroju  
*R. Brodziak*  
mgr Renata Brodziak