

Zarządzenie nr 03/2019/20  
Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju

### **W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.) - art.26, art. 27.

#### § 1.

Zarządzam przeprowadzenie częściowej inwentaryzacji w Miejskim Zespole Szkół w Dusznik-Zdroju na ostatni dzień roku obrotowego

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Lesya Lesyk – przewodniczący
2. Joanna Dąbrowska - członek
3. Justyna Rodzik – członek

w terminie od dnia 02 grudnia 2019 r. do dnia 30 stycznia 2020 r.

#### § 2.

Powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół nr 1 – Szkoła Podstawowa

1. Justyna Rodzik
2. Joanna Dąbrowska
3. Antonina Rosik
4. Krzysztof Rzońca

Zespół nr 2 – Liceum

1. Lesya Lesyk
2. Maria Szerszeń
3. Joanna Dąbrowska
4. Zdzisław Jarosiński

#### § 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe (w tym grunty, budynki i budowle)
2. środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie) o wartości powyżej 500 zł
3. środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
4. należności i zobowiązania
5. inwestycje rozpoczęte
6. druki ścisłego zarachowania
7. materiały i towary

#### § 4.

1. Składniki majątku wymienione w §3 pkt. 1 i 2,7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 4 przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 5 przez porównanie stanu

faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Księgowości Szkoły w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Miejskiego Zespołu Szkół  
w Dusznikach-Zdroju  
*R. Brodziak*  
mgr Renata Brodziak