

**REGULAMIN W SPRAWIE DOFINANSOWANIA DO OKULARÓW KORYGUJĄCYCH  
WZROK PRACOWNIKOM ZATRUDNIONYM NA STANOWISKACH PRACY  
WYPOSAŻONYCH W MONITORY EKRANOWE  
w Miejskim Zespole Szkół w Dusznikach-Zdroju**

**Podstawa Prawna:**

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz 973)

§ 1

Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

Dofinansowanie do okularów przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) używają w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru pracy,
- b) nauczyciele, których praca przy monitorze w okresie minimum trzech miesięcy przekraczała połowę dobowego wymiaru pracy,
- c) nie przebywają na urloпах wychowawczych, bezpłatnych, rehabilitacjach i zdrowotnych,

§ 3

Wykaz stanowisk, na których praca przy monitorze ekranowym trwa co najmniej połowę dobowego wymiaru pracy, określa załącznik nr 1, zwany dalej wykazem.

§ 4

Wysokość środków finansowych na zakup okularów korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym ustala się w wysokości 400,00 zł. (słownie: czterysta złotych).

§ 5

Pracownik w celu uzyskania zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok jest zobowiązany dostarczyć jeden dokument z niżej wymienionych:

- zaświadczenie lekarskie stwierdzające, stwierdzające pogorszenie wzroku i jest wskazane używanie okularów do monitora ekranowego, dotyczy nauczycieli
- kopię recepty wydanej przez lekarza okulistę, bądź zakład optyczny świadczący usługi badania wzroku,

- zaświadczenie lekarza medycyny pracy,

obowiązkowo

- dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok (imienna faktura/rachunek) z wyszczególnieniem rodzajów wprawionych soczewek,
- wniosek o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas przy obsłudze monitora ekranowego powyżej połowy dobowego czasu pracy (załącznik nr 2)

## § 6

Pracownicy mogą na zasadach określonych w zarządzeniu ponownie otrzymać dofinansowanie do okularów po okresie dwóch lat licząc od daty otrzymania poprzedniego dofinansowania.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2021 r.

**Załącznik nr 1**

do Regulaminu w sprawie dofinansowania do okularów korygujących wzrok

Wykaz stanowisk w Miejskim Zespole Szkół w Dusznikach-Zdroju, na których praca przy monitorze ekranowym trwa powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy:

1. Dyrektor MZS,
2. Sekretarz MZS,
3. Główny księgowy MZS,
4. Inspektor ds finansowych MZS,
5. Inspektor ds oświatowych MZS,
6. Vice-dyrektor MZS,
7. Pozostali pracownicy, po przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego na danym stanowisku oraz badaniu lekarskim zalecającym stosowanie okularów korygujących wzrok.

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu w sprawie dofinansowania do okularów korygujących wzrok

.....  
(imię i nazwisko)

Duszniki-Zdrój, .....

.....  
(stanowisko)

Dyrektor  
Miejskiego Zespołu Szkół  
w Dusznikach-Zdroju

**WNIOSEK**

o refundację kosztów za okulary korygujące przysługujące pracownikom zatrudnionym  
przy obsłudze monitorów ekranowych.

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługujących mi w związku  
z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. Faktura/Rachunek z zakładu optycznego .....
2. Zalecenie do używania okularów przy pracy z komputerem wystawione przez lekarza okulistę.

.....  
podpis wnioskodawcy

Stwierdzam, że Pani

.....

w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....

data

.....

podpis dyrektora

Zatwierdzono na sumę ..... słownie .....

Do wypłaty ze środków : dział..... rozdział ..... paragraf .....

Wypłata częściowego zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok, zwolniona z podatku dochodowego (art. 21 pkt 11 ustawy o PDOF) i składek na ubezpieczenie społeczne (§ 2 pkt 6 rozp. MpiPS)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(data i podpis)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....  
(data i podpis)