

Regulamin korzystania z szafek uczniowskich w Miejskim Zespole Szkół w Dusznikach-Zdroju

I. Postanowienia ogólne:

1. Szafki są własnością MZS w Dusznikach-Zdroju.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Szafki służą uczniom do przechowywania odzieży oraz pomocy dydaktycznych/przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Dyrektor szkoły wskazuje pracownika, który:
 - dokonuje przydziału szafek uczniom,
 - przechowuje zapasowe klucze do szafek,
 - przyjmuje zgłoszenia dotyczące zgubienia klucza do szafki,
 - wydaje za opłatą dorobiony klucz do szafki,
 - w przypadku szafek z zamkiem przeznaczonym do założenia kłódki, nabycie kłódki leży po stronie ucznia i jego rodziców.
5. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
6. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, substancji prawnie zabronionych np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się wykonywania na zewnątrz szafki napisów, rysunków, a także przyklejania plakatów, zdjęć.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, nie należy również zamieniać się szafkami.
6. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności - dyrektorowi szkoły.
7. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i oddania klucza wskazanemu przez dyrektora pracownikowi szkoły lub w przypadku szafki zabezpieczonej kłódką, do pozostawienia szafki otwartej.

III . Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wskazanego przez dyrektora pracownika szkoły.
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza, uczeń zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

IV Kontrole i zasady ich przeprowadzania.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub wskazany przez dyrektora pracownik szkoły może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - na wniosek policji,
 - na żądanie rodziców ucznia.
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
3. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki.

Duszniki-Zdrój, dnia 16 stycznia 2023 r.

Dyrektor

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Szkół
w Dusznikach-Zdroju
R. Brodziak
mgr Renata Brodziak