



Miejski Zespół Szkół w Dusznikach – Zdroju

57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Wybickiego 2a, tel.: +48 74 866 93 68, fax: +48 74 866 93 37

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ W DUSZNIKACH-ZDROJU

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania nauczycieli i pracowników, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków.

Kodeks Miejskiego Zespołu Szkół oparty został na fundamentalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

Podstawa Prawna:

- a) art. 68 ust. 2 pkt 5 Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- b) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- c) „Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych”, określonych w komunikacie nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF nr 15, poz. 84)

Niniejszy Kodeks obowiązuje kadrę pedagogiczną, jak też pracowników niepedagogicznych, zatrudnionych w MZS Duszniki-Zdrój, w ich kontaktach z wszystkimi pracownikami i uczniami.

Z uwagi na fakt, iż Kodeks etyki dotyczy dwóch grup pracowniczych, należy odnieść się do każdej z nich osobno. Jak wiadomo, zawód nauczyciela stawia wysokie wymagania i w związku z tym, nauczyciel znajduje się pod nieustanną kontrolą. Każde jego potknięcie jest natychmiast dostrzegane i komentowane, zatem musi być szczególnie ostrożny, zwłaszcza że sędziami są uczniowie, których wychowuje. Łatwo można stracić ich szacunek i zaufanie, a bardzo trudno je odzyskać.

Z powołaniem nauczyciela wiąże się nierozdzielnie rola wychowawcy.

Zadaniem nauczyciela jest pobudzanie i wspieranie wszechstronnego rozwoju i doskonalenia ucznia. Drugą grupą pracowniczą Miejskiego Zespołu Szkół stanowią pracownicy niepedagogiczni, którzy posiadają status pracowników samorządowych. Winni postrzegać swą pracę jako służbę publiczną, poprzez którą wykonują zadania na rzecz dobra wspólnego – państwa, prawa i społeczności lokalnej. Mając na uwadze charakter pracy, pracownicy samorządowi wykonują powierzone obowiązki z poszanowaniem godności i szacunku względem drugiego człowieka oraz z zachowaniem zasad dobrej administracji.

Zasady ogólne

Za szczególnie ważne w Miejskim Zespole Szkół w Dusznikach-Zdroju uważamy respektowanie następujących zasad:

Zasada poszanowania godności

Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym, jak i moralnym. Dyrekcja MZS stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i uczniów.

Relacje między uczniami i pracownikami powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych.

Pracownicy i uczniowie nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub szkoły.

Zasada praworządności

Funkcjonowanie MZS opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach.

Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w MZS.

Miejski Zespół Szkół udostępnia uczniom Statut, Regulaminy i inne obowiązujące w nim przepisy.

Uczeń, jak i pracownik MZS ma prawo domagać się poszanowania regulaminowych uprawnień.

Zasada uczciwości

Uczciwość nauczyciela przejawia się w jego solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć ucznia.

Uczeń ma prawo wglądu do swoich prac i sprawdzianów, szczególnie tych ocenionych negatywnie.

Relacje między nauczycielami, a uczniami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu i powagi oraz wzajemnej życzliwości.

Niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytnej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec nauczycieli i innych osób.

Zasada rzetelności

W odniesieniu do nauczycieli rzetelność oznacza prowadzenie działalności dydaktycznej w służbie prawdzie. Nauczyciel przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której jest specjalistą. Ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań.

Rolą nauczyciela jest przekazywanie w sposób jasny i czytelny uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzy o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informowanie o celach swoich działań wychowawczo-dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach, uzyskiwanych przez ucznia.

Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i sumiennej pracy nad stałym podnoszeniem swojego potencjału rozwojowego oraz zdobywania wiedzy przez cały okres nauki. W tym celu uczestniczy w zajęciach, wykonuje zlecone prace domowe oraz bierze aktywny udział w życiu szkolnym i kulturalnym, ma prawo do zadawania pytań dotyczących omawianych zagadnień.

Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny, z uwzględnieniem zasady indywidualizacji.

Stale doskonalą własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Stara się dostosowywać swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne do najlepszych standardów nauki, dydaktyki i pedagogiki.

Zasada dbałości o kulturę osobistą

Członkowie społeczności szkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej. Przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie i strój podczas szkolnych uroczystości, a także sposób reprezentowania własnej osoby podczas zajęć codziennych.

Powinnością pracowników MZS jest:

- utrzymywanie wysokiej kultury osobistej, tj. nieużywanie słów wulgarnych i nieokazywanie zachowań o zabarwieniu emocjonalnym.
- Dbłość o odpowiedni strój wynikający z obowiązku nauczania i wychowania

Zasada poszanowania dóbr materialnych

Pracownicy i uczniowie MZS zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jej bazę dydaktyczną.

Uczeń przejawia troskę o estetykę udostępnionych mu przedmiotów i urządzeń. Nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych MZS, jak również ich kradzież.

Zasada sprzeciwiania się patologiom życia szkolnego i społecznego

Każdy pracownik MZS powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego.

W szczególności należy więc:

- a) przeciwstawiać się przemocy i agresji,
- b) reagować w przypadku naruszenia zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkolnych,
- c) dbać, by szkoła była wolna od narkotyków,
- d) walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży.

Zasada dbania o dobre imię i wizerunek szkoły

Każdy członek społeczności szkolnej dba o promocję szkoły, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia.

Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania MZS.

Powinnością wszystkich członków społeczności szkolnej jest unikanie działań wymierzonych w autorytet i dobre imię MZS.

Kodeks Etyki Nauczycielskiej

- Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
- Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro ucznia.
- Nauczyciel uczciwie i rzetelnie przekazuje wiedzę, zgodną z prawdą.
- Nauczyciel szanuje godność ucznia w procesie kształcenia i wychowania.
- Nauczyciel wprowadza ucznia w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego oraz uczy poszanowania kultury innych narodów.
- Nauczyciel uczy kultury współżycia ze światem przyrody.
- Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny, z uwzględnieniem zasady indywidualizacji.
- Nauczyciel powinien stale doskonalić własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Powinien starać się dostosowywać swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne do najlepszych standardów nauki, dydaktyki i pedagogiki.
- Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa. Ujawnienie wiadomości, objętych tajemnicą zawodową, jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych, lub zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa.
- Nauczyciel, mając prawo do godziwego wynagrodzenia, nie uzależnia od niego jakości swej pracy.
- Nauczyciel kieruje się takimi samymi zasadami etycznymi zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym.
- Nauczyciel ma prawo do rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej, uzasadnionej merytorycznie oceny swojej pracy.
- Ujemna opinia o pracy nauczyciela nie może mieć cech zniesławienia.

- Obowiązkiem nauczyciela jest umacnianie poczucia odpowiedzialności i dumy z przynależności do polskiego narodu oraz wychowywanie w duchu patriotyzmu i solidarności międzyludzkiej.
- Powinnością nauczyciela jest troska o dobre imię szkoły i stanu nauczycielskiego.
- Nauczyciel powinien brać czynny udział w życiu społecznym, samorządowym oraz upowszechniać właściwe wzorce zachowania i wychowania, w szczególności kształtować patriotyzm, wrażliwość społeczną.

Zasady szczególne

§ 1

1. Rolą nauczyciela jest przekazywanie w sposób jasny i czytelny uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzy o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informowanie o celach swoich działań wychowawczo-dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach, uzyskiwanych przez ucznia oraz sposobach ich udostępnienia poprzez:
 - Bezstronne, obiektywne i należyte wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
 - Brak faworyzowania niektórych uczniów,
 - Nieuciekanie się do protekcji, zbytniej poufałości, wykorzystywania związków rodzinnych i osobistych.

§ 2

1. Nauczyciel powinien dążyć do uzyskania zrozumienia odbiorców dla przekazywanych przez siebie informacji i akceptację dla planowanych działań. Dla utrzymania odpowiedniego poziomu swojej pracy wychowawczo-dydaktycznej, nauczyciel niejednokrotnie staje przed koniecznością poznawania osobistych, poufnych informacji, dotyczących jego odbiorców.
2. Na nauczycielu ciąży szczególna odpowiedzialność, wynikająca ze świadomości posiadania tego rodzaju wiedzy, i stara się uzyskiwać ją jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonywania jego czynności zawodowych.

§ 3

1. Nauczyciel naruszający zasady etyki zawodowej, winien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków jego postępowania i naprawienie powstałych szkód. Ma również obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej, ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach, nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego lub, gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
2. Nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę o przebywaniu na terenie szkoły nauczyciela będącego w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego

środka odurzającego oraz otacza opieką uczniów, mających zajęcia lekcyjne z tym nauczycielem.

§ 4

1. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiegokolwiek indywidualne cechy uczniów i ich rodziców, czy też na jego osobisty do nich stosunek. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd, system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do szkoły i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku szkoły i w dostępie do dóbr edukacyjnych.
2. Powinnością nauczyciela jest:
 - nieustanne doksztalcanie się i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - utrzymywanie wysokiej kultury osobistej, tj. nieużywanie słów wulgarnych i okazywanie zachowań o zabarwieniu emocjonalnym.
 - dbałość o odpowiedni strój wynikający z obowiązku nauczania i wychowania.

§ 5

Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu, nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być, przez ucznia lub inne osoby, interpretowane jako korupcyjne.

§ 6

Nauczyciel, wraz z nadzorem pedagogicznym i innymi pracownikami oświaty, powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i wychowanie.

§ 7

Doświadczony nauczyciel winien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, służąc im radą i pomocą. Nauczyciel młodszy winien okazywać szacunek i uznanie kolegom z dłuższym stażem pracy. Powinnością nauczyciela jest uważne słuchanie i w konsekwencji wyciąganie wniosków, będących źródłem późniejszego doświadczenia zawodowego oraz propagowanie zdrowego współzawodnictwa na polu zawodowym.

§ 8

Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z posiedzeń rad pedagogicznych. Nauczyciele, pełniący funkcje w nadzorze pedagogicznym, zobowiązani są kierować się w swojej działalności zasadami niniejszego Kodeksu.

§ 9

1. Nauczyciel powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego. W szczególności należy więc:
 - przeciwstawiać się przemocy i agresji,
 - reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkoły,
 - dbać, by szkoła była wolna od narkotyków,
 - walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu, czy kradzieży,
 - utrzymywanie pożądanych relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć, rzutujących na jakość pracy.

Zasady kodeksu etycznego wśród uczniów

Zgodnie z kodeksem etycznym uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników MZS,
- 2) z szacunkiem i kulturą odnosi się do drugiego człowieka – przestrzega kultury słowa,
- 3) jest wrażliwy na krzywdę innych i służy pomocą,
- 4) cechuje go schludny wygląd dostosowany do wymogów szkoły. Na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
- 5) dba o bezpieczeństwo, nie stosuje przemocy słownej, fizycznej ani psychicznej,
- 6) szanuje mienie szkolne – dba jak o swoje,
- 7) nie przywłaszcza cudzych własności,
- 8) jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych powierzanych w zaufaniu przez inną osobę (kolegę, koleżankę, nauczyciela), chyba, że zagraża to zdrowiu lub bezpieczeństwu innych,
- 9) rozumie potrzebę obowiązkowego uczęszczania do szkoły,
- 10) dba o własny harmonijny rozwój fizyczny, duchowy i moralny,
- 11) przestrzega zasad zdrowego stylu życia, nie ulega nałogom,
- 12) godnie reprezentuje swoją Szkołę na uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
- 13) szanuje odmienne przekonania, wiarę i poglądy innych, a także godność i wolność drugiego człowieka.

Kodeks Etyki Pracowników Niepedagogicznych

Zasady ogólne

§ 1

1. Kodeks Etyki Pracowników MZS Dusznikach-Zdroju, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników szkoły, w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.
2. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są przestrzegać wszystkich zasad zawartych w części

Kodeksu zawierającej Zasady Ogólne.

§ 2

1. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
2. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji, rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego, dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji, wynikających z pełnionej funkcji, w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowo oraz obrót środkami finansowymi, pochodzącymi z działań korupcyjnych.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.
2. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki jednocześnie z zawarciem pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych. **(załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki)**

§ 4

1. Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem, tworzyć dobry wizerunek pracownika szkoły poprzez:
 - utrzymywanie pożądanych relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć, rzutujących na jakość pracy,
 - pomoc w załagodzeniu konfliktu z tzw. trudnym petentem,
 - brak pomawiania, ośmieszania, obrzucania inwektywami,
 - niepodejmowanie nieprawdziwych i krzywdzących dyskusji, wyrażanie niesłusznych opinii.
2. Pracownik dba o prestiż MZS i jakość wykonywanej pracy.
3. Pracownik przedkłada dobro szkoły nad własne interesy.
4. Pracownik zachowuje wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

§ 5

1. Pracownik szkoły wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności.
Wymagany jest:
 - stonowany strój i zachowanie licujące z powagą miejsca pracy,

- brak używania języka potocznego, młodzieżowego slangu.
2. Pracownik dba o terminowe, zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań, wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych.
 3. Pracownik gospodaruje publicznymi środkami finansowymi racjonalnie, oszczędnie i efektywnie i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
 4. Pracownik nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie. Jest gotów do przyjęcia krytyki w razie zaniedbania swoich obowiązków, uznania swoich błędów oraz ich niezwłocznego naprawienia.
 5. Pracownik dba o podnoszenie swoich kwalifikacji i pogłębianie wiedzy zawodowej, potrzebnej do wykonywania zadań.

§ 6

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i nie budziło podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym.
2. Pracownik szkoły nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i osobistych od osób zaangażowanych w prowadzenie sprawy.
3. Pracownik prowadzi powierzone sprawy w sposób obiektywny, bezstronny i uczciwy.

Postanowienia końcowe:

1. Każdy nauczyciel i pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etyki oraz reagować na jego naruszenie.
2. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad norm etycznych traktowane jest jako działanie na szkodę MZS w Dusznikach-Zdroju.
3. Za naruszenie postanowień Kodeksu etyki, nauczyciel/pracownik MZS, ponosi odpowiedzialność karną lub porządkową, o ile przepisy prawa tak stanowią.
4. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze, mają obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie.
5. W sprawie naruszenia zasad zawartych w kodeksie mogą wnioskować pracownicy MZS, rodzice oraz uczniowie, wypełniając formularz dostępny w sekretariatach MZS i składając go do Dyrektora MZS. **(załącznik nr 2 do Kodeksu Etyki)**

§ 7

Kodeks Etyki obowiązuje od 01 czerwca 2021 r.

(-) Renata Brodziak
(podpis dyrektora MZS)

Załącznik nr 1
do Kodeksu Etyki
Miejskiego Zespołu Szkół
w Dusznikach-Zdroju
z dnia

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników
Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju i zobowiązuje się do przestrzegania zasad z niego
wynikających.

.....
(data i czytelny podpis)

(podpis osoby składającej formularz)